



**ДУМА
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 октября 2024 года

№ 15

Об утверждении Положения Думы
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Макарьевского муниципального района Костромской области».

Председатель Думы
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Цветкова О.С.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Макарьевского
муниципального округа
Костромской области
от 17.10.2024 года № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ДУМЫ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Правовая база Положения

1. Правовой базой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав (Основной Закон) Костромской области;
- Устав Макарьевского муниципального округа Костромской области;
- иные нормативно-правовые акты.

2. Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области – представительный орган муниципального образования

Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области наделена правами юридического лица решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 17.10.2024 № 10.

Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области является представительным органом муниципального образования.

Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области осуществляет свою деятельность на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области является юридическим лицом, образованным для осуществления управленческих функций, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета в органе, организующем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, печать и штамп со своим наименованием и реквизитами.

Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области осуществляет деятельность на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с Конституцией РФ, Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, Регламентом Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

Юридический адрес Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области:

157460, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьев, пл.Революции, д.8

Местонахождение Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области:

157460, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьев, пл.Революции, д.8

Полное наименование юридического лица - Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование- Дума Макарьевского муниципального округа.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

3. Предметы ведения Думы муниципального округа.

В компетенции Думы муниципального округа находится:

принятие Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, внесение в него изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

иные полномочия представительного органа, установленные федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области.

4. Председатель Думы муниципального округа.

Председатель Думы муниципального округа - должностное лицо местного самоуправления. Избирается из числа депутатов Думы муниципального округа на период полномочий Думы муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Уставом муниципального округа и Регламентом Думы муниципального округа. Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Костромской области на освобожденной основе.

Председатель Думы муниципального округа представляет Думу муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы муниципального округа.

Его полномочия:

Руководит подготовкой заседаний Думы муниципального округа и вопросов, выносимых на рассмотрение Думы муниципального округа.

Созывает и ведет заседания Думы муниципального округа, ведает его внутренним распорядком.

Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы муниципального округа.

Подписывает протоколы заседаний, решения Думы муниципального округа, издает в пределах своих полномочий распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа.

Организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.

Координирует деятельность постоянных и иных комиссий Думы муниципального округа, депутатских групп.

Открывает и закрывает счета Думы муниципального округа в банках и других кредитных учреждениях и является распорядителем по этим счетам.

Распоряжается сметой расходов, предусмотренных бюджетом на организацию деятельности Думы муниципального округа.

От имени Думы муниципального округа подписывает иски, заявления, направленные в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Аппарат Думы муниципального округа.

Аппарат Думы муниципального округа состоит из сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

Аппарат Думы муниципального округа осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Думы муниципального округа.

Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Думы муниципального округа, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

В своей деятельности аппарат Думы муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального округа, Регламентом Думы муниципального округа, настоящим Положением и иными решениями Думы.

Аппарат Думы муниципального округа может работать как на освобожденной, так и на не освобожденной основе.

Сотрудники аппарата, работающие на постоянной основе, не являются муниципальными служащими.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Думы муниципального округа.

Финансирование деятельности Думы муниципального округа предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

Финансовая деятельность Думы муниципального округа осуществляется на основании сметы расходов, которая рассматривается, утверждается, изменяется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе.

Дума муниципального округа имеет право получать внебюджетные финансовые средства в установленном действующим законодательством порядке.

7. Прекращение полномочий Думы муниципального округа.

Срок полномочия Думы муниципального округа составляет 5 лет.

Полномочия начинаются с момента открытия первого заседания Думы нового созыва.

Полномочия оканчиваются с момента начала работы Думы нового созыва.

Полномочия Думы муниципального округа могут быть досрочно прекращены:

В случае принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске.

В случае вступления в силу решения Костромского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

В случае преобразования муниципального округа.

В иных случаях, установленных федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ликвидация Думы муниципального округа, как юридического лица, производится в соответствии с действующим законодательством.